

Принято:

Общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО

«Большеберезниковский «ДДТ»
протокол № 1 от 31.10.2023 г.

Утверждаю

Директор МБУ ДО

«Большеберезниковский «ДДТ»

Л.А. Дурнайкина Л.А. Дурнайкина

приказ № 29 от 11.10.23



Положение

об Управляющем Совете

МБУ ДО «Большеберезниковский «Дом детского творчества».

Принято:

Общим собранием трудового
коллектива МБУ ДО
«Большеберезниковский «ДДТ»
протокол № от _____ г

Утверждаю

Директор МБУ ДО
«Большеберезниковский «ДДТ»
_____ Л.А.Дурнайкина

**Положение
об Управляющем Совете
МБУ ДО «Большеберезниковский «Дом детского творчества».**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеберезниковский «Дом детского творчества» (далее «ДДТ») является коллегиальным органом управления ДДТ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДДТ (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, . Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 г, и иными федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами республики Мордовия, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Большеберезниковского муниципального района; Уставом ДДТ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДДТ.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития ДДТ, особенностей его образовательной программы;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДДТ. Содействие рациональному использованию выделяемых ДДТ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.4. содействие созданию в ДДТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда ДДТ.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. принимает устав ДДТ, изменения и дополнения к нему;

2.2. утверждает программу развития ДДТ;

2.3. устанавливает режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.4. принимает решение об исключении обучающегося из ДДТ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДДТ;

2.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДДТ;

2.7. согласовывает по представлению директора ДДТ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ДДТ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.8. дает согласие на сдачу в аренду ДДТ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.9. заслушивает отчет директора ДДТ по итогам учебного и финансового года;

2.10. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДДТ, принимает меры к их улучшению;

- 2.11. дает рекомендации директору ДДТ по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.12. ходатайствует при наличии оснований перед директором ДДТ о расторжении трудового договора с работниками ДДТ;
- 2.13. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ДДТ;
- 2.14. по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет ДДТ, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; имеет простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием ДДТ.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 4 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех групп по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ДДТ.
Работники ДДТ, дети которых обучаются в ДДТ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.3. В состав Совета входят по одному представителю от воспитанников каждой из групп (объединения) из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования.
- 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников ДДТ.
Количество членов Совета из числа работников ДДТ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета ДДТ (приложение 1).
- 3.6. Директор ДДТ входит в состав Совета по должности
- 3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя ДДТ - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.8. Проведение выборов в Совет ДДТ избираемых членов Совета организуется учредителем ДДТ. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор ДДТ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.
На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ДДТ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом ДДТ.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете ДДТ и создании управляющего Совета.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ДДТ; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета ДДТ.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДДТ и настоящим Положением.

3.12. Член Совета ДДТ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники ДДТ могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета ДДТ в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ДДТ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДДТ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие). ДДТ вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных ДДТ за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств ДДТ.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДДТ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДДТ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации ДДТ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДДТ с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять ДДТ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДДТ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в ДДТ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ДДТ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения ДДТ, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы директора ДДТ, или увольнении работника ДДТ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения; в связи с окончанием ДДТ или отчислением обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания ДДТ; в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда

недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием Большеберезниковского муниципального района.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.